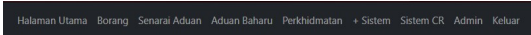






POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH

ICT

BAHAGIAN	PENERANGAN
<p style="text-align: center;">Navigation Bar</p> 	<p>Kedudukan: Atas dan kanan Fungsi: Menghubungkan ke paparan lain seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman Utama - Halaman Utama SPI 2. Borang - Borang untuk pengguna cetak 3. Senarai Aduan - Senarai aduan yang telah dibuat oleh pengguna. 4. Aduan Baharu - Pengguna membuat aduan 5. Perkhidmatan-Permohonan perkhidmatan unit teknologi maklumat dan perkhidmatan 6. + Sistem- Permohonan sistem baharu 7. Sistem CR - Borang untuk cadangan dan penambah baik sistem 8. Admin - Log masuk admin 9. Keluar- keluar atau Logout daripada sistem
<p style="text-align: center;">Borang</p> 	<p>Kedudukan: Navigation Bar/ borang Fungsi: Borang untuk pengguna cetak seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang Permohonan Pembangunan Sistem (Gambar no.2) - Borang Permohonan Perkhidmatan ICT (Gambar no.3) - Borang Pendaftaran Emel (Gambar no.4) <p>Kaedah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna perlu menekan jenis borang yang diperlukan untuk di bawa kepada paparan borang seperti dalam gambar nombor 2,3 dan 4. 2. Pengguna Perlu menekan ikon cetak bagi mencetak borang tersebut. 

BORANG PEMAKLUMAN PEMBANGUNAN ICT

A. BUTIRAN PEMOHON	
Nama	
Jawatan	
E-mel	
Nama & alamat organisasi/jabatan	
Negeri	

B. BUTIRAN PERMOHONAN	
* Jenis permohonan:	<input type="checkbox"/> BARU <input type="checkbox"/> PELUASAN <input type="checkbox"/> NAIK TARAF
* Kategori:	<input type="checkbox"/> SISTEM <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> APLIKASI TEL. PINTAR ** <input type="checkbox"/> MEDIA SOSIAL
Nama sistem/portai:	
Objektif	1.
	2.
	3.
Ciri-ciri asas sistem/portai:	1.
	2.
	3.
	4.
* Purata bil. Pengguna:	<input type="checkbox"/> 2 – 20 <input type="checkbox"/> 21 – 100 <input type="checkbox"/> 101 – 1,000 <input type="checkbox"/> > 1,000
* Purata capaian sehari:	<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100 – 1,000 <input type="checkbox"/> 1,000 – 10,000 <input type="checkbox"/> > 10,000
* Penglibatan agensi lain:	<input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:
* Kelulusan perolehan:	<input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:
* Ketersediaan perkakasan:	<input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada
* Anggaran kos:	RM
* Pelan pelaksanaan:	(tarikh)



BORANG PERKHIDMATAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI PSAS

Nama Penuh:	
Tarikh:	
Jabatan/Unit:	
Jawatan/Gred:	
E-mel Alternatif:	
No. Telefon:	

NAMA PROGRAM : _____
 TARikh PROGRAM : _____ HINGGA _____
 MASA PROGRAM : _____
 TEMPAT PROGRAM : _____

KATEGORI PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN:

- CAPAIAN INTERNET DI LOKASI PROGRAM
 SETTING KOMPUTER / NOTEBOOK DI LOKASI PROGRAM
 SETTING PRINTER DI LOKASI PROGRAM
 SETTING NETWORK DI LOKASI PROGRAM
 PERKHIDMATAN KONSULTANSI ICT
 LAIN-LAIN: _____

T. Tangan Pemohon/Cop : _____
 Tarikh : _____

Ruangan ini untuk Unit Teknologi Maklumat dan Komunikasi

BIL.	Ulasan:	UNIT

T. Tangan Pegawai Penyedia

T. Tangan Pegawai Pelulus

Nama:
 Jawatan:
 Tarikh:

Nama:
 Jawatan:
 Tarikh:

- Nota: 1. Borang permohonan perlu sampai ke Unit ICT **sekurangnya 7 (tujuh) hari** sebelum tarikh program berjalan.
 2. Kelulusan permohonan akan dimaklumkan oleh pihak ICT.



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Politeknik Sultan Azlan Shah
 Behrang Selayang
 35950 Behrang, Perak Darul Ridzuan
 Tel : 05-4544431 ext: 4011,4030,4010
 Fax : 05-4544993



BORANG PERMOHONAN UNTUK MEMBUKA AKAUN EMEL & LOGIN ID KOMPUTER PSAS, CIDOS DAN SPMP :

Nama Penuh	
No K/P	
Jabatan/Unit	
Jawatan/Gred	
Emel Alternatif	
No. Telefon	

** Sila semak Emel Alternatif selepas permohonan ditakukan.

Tandatangan Pemohon :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Kegunaan unit ICT

AKAUN EMEL

Username 1GovUC : _____ .poli
 Email PSAS yang dibenarkan : _____ @psas.edu.my
 Kata Laluan sementara : _____

AKAUN ID KOMPUTER

Username : _____
 Kata Laluan sementara : _____

AKAUN ID CIDOS: Telah Didaftar Masuk ke Portal CIDOS PSAS
 Username: **NOKP** | Password sementara : **NOKP**
 Tidak Berkenaan

AKAUN ID SPMP: Telah Didaftar Masuk ke SPMP PSAS
 Username: **NOKP** | Password sementara : **abcdef**
 Tidak Berkenaan

Disediakan Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Senarai Aduan

Senarai Maklumbalas						
Lokasi	Penggunaan	Model	Butiran	Status Maklumbalas	Perincian	Tindakan
esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa
esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa
mp/s agema	esasa	mpf	esasa	esasa	esasa	esasa
poli	poli	poli	poli	poli	poli	poli

Senarai Sistem						
Nama Sistem	Objektif	Kategori	Butiran	Status Maklumbalas	Perincian	Tindakan
mp/s agema	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa

Senarai Sistem CR						
Nama Sistem	Objektif	Kategori	Butiran	Status Maklumbalas	Perincian	Tindakan
ICT Helpdesk	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa	esasa

Kedudukan: Navigation Bar/ Senarai Aduan

Fungsi: Senarai aduan yang telah dilakukan oleh pengguna.

Aduan Baharu

MAKLUMAT PENGADU	
Name	Rosdi bin Idris Abas @ Haji Mohd Anur
No. Kad Pengenalan	841228086127
Jabatan	Please Select
No. Staf	2172
Lokasi (Sila nyatakan no pc sekiranya melibatkan makmal)	
No. Telefon	685895558
Tarikh	24/08/2022
Masa	11:01 AM
KATEGORI & BUTIRAN	
No. Siri / Pengekoda	
Model	
Pernyataan Masalah	
Captcha:	Uw0X4T
Hantar	

Kedudukan: Navigation Bar/ Aduan Baharu

Fungsi: Pengguna membuat aduan berkaitan kerosakan yang berlaku.

Kaedah:
 - Mengisi maklumat diperlukan dan tekan butang hantar untuk selesai membuat aduan
 - ex: contoh yang dipaparkan untuk no.siri dan model
 - Captcha : Kod keselamatan bagi memastikan anda bukan robot.

Perkhidmatan

MAKLUMAT STAF	
Nama	Rosdi bin Idris Abas @ Haji Mohd Anur
Tarikh Permohonan	2022-08-24
Jabatan	UMS
Email Alternatif	sadasd
No. Telefon	casca5ccsa

BUTIRAN	
Nama Program:	<input type="text"/>
Butiran program:	<input type="text"/>
Tarikh Bermula Program	dd/mm/yyyy
Masa Program	--:--:--
Tempat Program	<input type="text"/>
Kategori Perkhidmatan Yang Diperlukan:	<input type="text"/>
Disahkan oleh	Abdul Aziz bin Ahmad

uh81fw

Kedudukan: Navigation Bar/ Perkhidmatan

Fungsi: Permohonan perkhidmatan unit teknologi maklumat dan perkhidmatan

Kaedah:

- Mengisi maklumat diperlukan dan tekan butang hantar untuk selesai memohon perkhidmatan

-Captcha : Kod keselamatan bagi memastikan anda bukan robot.

Tambah Sistem

MAKLUMAT PEMOHON	
Name	Rosdi bin Idris Abas @ Haji Mohd Anur
No. Kad Pengenalan	841228086127
No. Staf	2172
Nama Sistem	<input type="text"/>
No. Telefon	casca5ccsa
Tarikh	2022-08-24
Masa	21:51:40

BUTIRAN	
Objektif	<input type="text"/>
Kategori	Baharu
Justifikasi	<input type="text"/>
Purata Bilangan Pengguna	2-20
Purata Capaian Sehari	<100
Akses Dalaman	Ya
Tarikh Pelancaran	dd/mm/yyyy

uh81fw

Kod Keselamatan

Hantar

Kedudukan: Navigation Bar/ +Sistem

Fungsi: Permohonan sistem baharu

Kaedah:

- Mengisi maklumat diperlukan dan tekan butang hantar untuk selesai memohon sistem baru

-Captcha : Kod keselamatan bagi memastikan anda bukan robot.

Sistem CR

PERMOHONAN UNTUK BORANG PENAMBAHBAIKAN SISTEM (Permintaan Perubahan)

MAKLUMAT STAF	
Nama	Rosdi bin Idris Abas @ Haji Mohd Anur
No. Kad Pengenalan	841228086127
No. Staf	2172
Nama Sistem	<input type="text"/>

Kedudukan: Navigation Bar/ Sistem CR

Fungsi: Borang untuk cadangan dan penambah baik sistem

Kaedah:

- Mengisi maklumat diperlukan dan tekan butang hantar untuk selesai memohon penambahbaikan sistem.

-Captcha : Kod keselamatan bagi memastikan anda bukan robot.

