



POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH
PUSAT e-PEMBELAJARAN & MULTIMEDIA

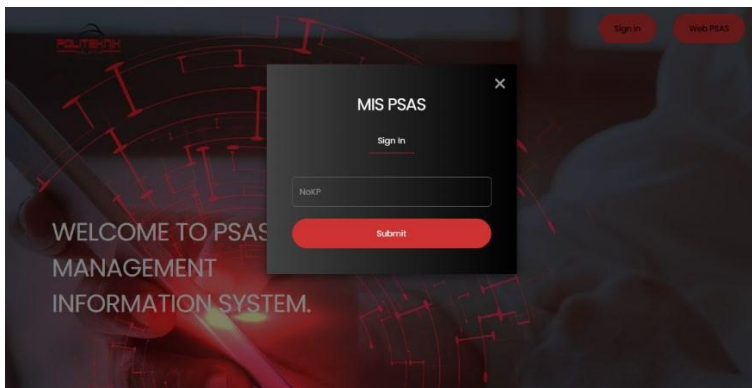
(CELM)

Manual Pengguna

1) Pengadu perlu klik pada URL : <http://ict.psas.edu.my/MISPSAS>




a. Klik menu Sign In dan amsukkan no KP. Sekiranya tiada mohon maklumkan pada Unit ICT PSAS.




b. Pilih menu Tempahan Perkhidmatan Multimedia

PSAS MIS Home **Profile** Logout




Information System

- List Of Expertise
- List Of Project
- Staff Qualifications
- War Room




Helpdesk

- Aduan UPS (Infrastruktur)
- Aduan ICT (Perkakasan ICT / Sistem Dalam)



Registration System

- Research and Innovation Management System (SPPI)
- Attendance System for PSAS Assembly



Reservation System

- Fasiliti PLPL
- Kenderaan
- Fasiliti Sukan (dalam pembangunan)
- Tempahan Perkhidmatan Multimedia

c. Pengadu digalakkan untuk mengemaskini Profile terlebih dahulu bagi tujuan pengemaskinian lokasi pengadu. Klik pada menu Profile dan kemaskini maklumat jabatan / unit lokasi pengadu. Setelah selesai klik HANTAR.

Home MIS Report List New Report CR System **Profile**

PROFILE

NAME	<input type="text" value="NOORULZIYATY BINTI KAMARUZAMAN"/>
IC NO	<input type="text" value="800221035756"/>
DEPARTMENT	<input type="text" value="JPA"/>
STAFF NO	<input type="text" value="1354"/>
PHONE NO	<input type="text" value="013-9270797"/>
QUARTERS	<input type="text"/>

@ f

d. Klik menu Permohonan Baru untuk menempah perkhidmatan CELM

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama	Izwan Bin Hamid
No. Kad Pengenalan	770128025313
No. Staff	1152
Program	<input type="text"/>
No. Telefon	014-2590512
Tarikh Diperlukan	dd/mm/yyyy <input type="text"/>
Masa Diperlukan	--:-- -- <input type="text"/>

MAKLUMAT SERVIS	
Servis	Sila Pilih <input type="text"/>
Maklumat Servis	<input type="text"/>
Maklumat Tambahan	<input type="text"/>
Kod Keselamatan	<input type="text" value="GcuJ"/> <input type="button" value="GcuJ"/> <input type="button" value="Refresh"/>
Sila pastikan segala maklumat telah dilengkapkan dengan betul	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Hantar"/>	

e. Lengkapi borang permohonan dan klik butang Hantar.

f. Status permohonan boleh disemak melalui sistem pada menu Senarai Permohonan. Pemohon boleh kemaskini permohonan dengan klik pada link Edit sekiranya ada pembetulan atau klik pautan msg PIC untuk respon yang lebih pantas.


Senarai Permohonan Perkhidmatan

No	Kategori	Maklumat Perkhidmatan	Tarikh & Masa Diperlukan	Status Permohonan	Nota	Status Perkhidmatan
1	FOTOGRAFI	TEST	2022-04-27 23:42:00	Diluluskan Hubungi Pegawai	test	Selesai
2	VIDEOGRAFI	test	2022-04-30 04:30:00	Tidak diluluskan	PIC akan terus berbincang dengan tuan	Selesai
3	FOTOGRAFI	ffff	2022-04-27 15:36:00	Tidak diluluskan	Berlaku pertembungan dengan jabatan lain	Selesai
4	REKAGRAFIK	cuba	2022-05-27 20:43:00	Diluluskan Hubungi Pegawai	Kerja akan dijalankan namun menggunakan kamera yang berkualiti rendah	Selesai
5	VIDEOGRAFI	raya	2022-05-28 11:09:00	Diluluskan Hubungi Pegawai	raya	Selesai
6	FOTOGRAFI		2022-06-14 01:07:00	Tidak diluluskan	Berlaku pertembungan dengan jabatan lain	Selesai
7	REKAGRAFIK	Banner/bunting	2022-06-13 10:13:00	Diluluskan Hubungi Pegawai	segera contact saya	Selesai

No	Kategori	Maklumat Servis	Tarikh & Masa Diperlukan	Servis Status	Nota	Status Perkhidmatan
----	----------	-----------------	--------------------------	---------------	------	---------------------

Kategori	Kategori servis yang telah dipilih oleh pengguna
Maklumat Perkhidmatan	Maklumat yang diperlukan untuk melaksanakan servis yang diperlukan
Tarikh & Masa Diperlukan	Tarikh dan masa pelaksanaan perkhidmatan ini.
Status Perkhidmatan	Mengenalpasti sama ada permohonan ini diluluskan atau tidak.
Nota	Maklumat maklum balas daripada pihak pegawai bertugas
Status Perkhidmatan	Status bagi mengenal pasti permohonan ini sudah selesai atau masih menunggu

- g. Klik butang diluluskan atau tidak diluluskan bagi mencetak laporan daripada multimedia

	POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH PUSAT e-PEMBELAJARAN & MULTIMEDIA (CeLM) BORANG PEMOHONAN PERKHIDMATAN MULTIMEDIA (FOTOGRAFI)	1b
---	---	-----------

MAKLUMAT PEMOHONAN

Nama : Izwan Bin Hamid
 Jabatan : JKM
 No Ext : 1152
 No HP : 014-2590512
 Tujuan / Program : kenduri

Tarikh Diperlukan : 2022-04-27
 Masa Diperlukan : 23:42:00

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
(TERIMA BORANG)**

Nama :
 Tarikh :
 Masa :

Tandakan (/) bagi lokasi perkhidmatan:

- i. Persekitaran PSAS
 ii. Lain-lain. Sila nyatakan: _____

MAKLUMAT PERKHIDMATAN FOTOGRAFI YANG DIPERLUKAN:

BIL	CATATAN
	(Sila lampirkan bersama tentatif program)
	TEST
	TEST
Catatan Pegawai Multimedia:	
test	

Tandatangan Pemohon

1152

(Izwan Bin Hamid)

Tarikh : 2022-04-22

Nota

1. Pemohon mestilah terdiri dari kalangan staf PSAS sahaja.
2. Pelulus permohonan adalah Pegawai Multimedia & Sumber atau wakilnya.
3. Borang perlu dihantar selewat-lewatnya 3 hari BEKERJA sebelum tarikh aktiviti dijalankan.
4. Kelulusan akan dimaklumkan oleh pegawai dari Pusat e-Pembelajaran & Multimedia PSAS.

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

DISAHKAN BENAR

(NORAZLINDA BINTI MOHAMED)

(Diluluskan / ~~Tidak diluluskan~~)

Tarikh : 2022-05-02